



**AVVISO**  
**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 36 del 19.05.2017 ai sensi della L.R.T. 27.02.2015, n. 21 e del "Regolamento Comunale per la concessione degli impianti sportivi di proprietà comunale" approvato con deliberazione di C.C. n 09 del 22.01.2009, si intende affidare in concessione per anni 3, i seguenti impianti sportivi:

IMPIANTO	IMPORTO
IMPIANTI SPORTIVI DI CASTELNUOVO V. C.	€ 7.999,20
IMPIANTI SPORTIVI DI SASSO PISANO	€ 5.113,35
CAMPI DA TENNIS CASTELNUOVO V.C.	€ 930,00
IMPIANTI SPORTIVI DI MONTECASTELLI P.	€ 775,00
TOTALE	€ 14.817,55

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE: soggetti ammessi**

Possono partecipare società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive e federazioni, singole e associate:

- che non siano in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione;
- che non abbiano utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o risultino morose nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

**CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE**

Le assegnazioni saranno effettuate secondo i seguenti criteri:

	CRITERIO	PUNTI
PROGETTO DI GESTIONE	Radicamento nel territorio: utenza coinvolta, valutata per età, numero, sesso e condizione di abilità; organizzazione attività a favore di giovani, diversamente abili, anziani	30
	Numero delle ore di pulizia garantite giornalmente	10
	Spesa per gli interventi di manutenzione ordinaria di cui all'art. 3 della convenzione	10
	Valorizzazione dell'impegno del volontariato utilizzato nelle attività per la gestione dell'impianto	20
	Anni di esperienza nella gestione di impianti	10

Gli enti aggiudicatari s'impegnano al rispetto della convenzione allegata al presente bando.

Si procederà all'espletamento della procedura anche in presenza di una sola proposta di gestione valida.

**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** redatta secondo il MODELLO 1



Tale domanda dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e/o Presidente della società, o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura.

Alla domanda deve essere allegata la seguente dichiarazione, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e/o Presidente, che attesti:

- qualità di legale rappresentante e/o Presidente e relativi dati anagrafici;
- di non avere riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dall'art. 3 della Legge 1423/1956 e s.m.i. (antimafia);
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di servizio;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
- il possesso di capacità organizzativa adeguata alla gestione;
- presa visione delle indicazioni contenute nel presente bando e accettazione incondizionata di tutte le condizioni del bando e degli atti in esso richiamati;
- di aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 02.11.81, n. 689;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

**Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, che, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

## **2. PROGETTO DI GESTIONE**

Nel progetto di gestione, redatto secondo il **MODELLO 2** allegato al presente bando, devono essere indicati:

- l'attività sportiva prevalente (con indicazione del numero degli iscritti)
- sport minori svolti, attività ludiche svolte (con indicazione del numero degli iscritti);
- tempo di utilizzo dell'impianto suddiviso secondo le singole attività sportive svolte, eventuali calendari di gare e allenamenti;
- offerta formativa, intesa come attività soprattutto a favore di giovani, diversamente abili, anziani
- il numero delle ore di pulizia garantite giornalmente;
- la spesa per gli interventi di manutenzione ordinaria;
- l'impiego di volontari utilizzati nelle attività per la gestione dell'impianto;
- gli anni di esperienza.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**



Le domande dovranno pervenire all'ufficio del protocollo presso il Comune di Castelnuovo di Val di Cecina **entro e non oltre le ore 13.00 del 05.06.2017**, a mezzo di **plico, perfettamente chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura** in modo sufficiente ad assicurare la segretezza della proposta. Esternamente a detto plico dovrà essere scritto: **“NON APRIRE – Proposta di GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO”**, oltre a recare **l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso**. Le domande dovranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo e a tal fine **farà fede la data di ricezione da parte dell'ufficio stesso attestata dal timbro del protocollo**. Nell'ipotesi in cui il plico, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, rimane a carico del soggetto partecipante la sopportazione di tale rischio.

### **OPERAZIONI DI SELEZIONE**

La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito, verificando la regolarità e completezza delle istanze. Successivamente procederà nella valutazione dei progetti presentati secondo i seguenti parametri per ciascuna voce di punteggio:

- ottimo 100%
- più che adeguato 70%
- adeguato 50%
- sufficiente 35%
- inadeguato 0%

L'attribuzione del punteggio relativo al progetto avverrà anche nel caso di presentazione di una sola proposta di gestione per ogni impianto.

Delle operazioni della Commissione si redigerà poi apposito verbale dal quale risulterà l'aggiudicazione provvisoria, quella definitiva verrà effettuata con successivo atto.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Roberta Lico, tel. 0588 23521, email [roberta.lico@comune.castelnuovo.pi.it](mailto:roberta.lico@comune.castelnuovo.pi.it)  
Castelnuovo di Val di Cecina

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
DOTT.SSA ROBERTA LICO**