



COMUNE DI
CASTELNUOVO
VAL DI CECINA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI CAT. "B" POS. ECONOMICA "B3"
PROFILO PROF.LE "COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE" CON
MANSIONI DI ELETTRICISTA E ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DI IMPIANTI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs n° 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Linee Guida sulle procedure concorsuali emanate con la Direttiva n. 3/2018 dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto il Testo Unico 267/2000;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di Giunta Comunale n. 106 del 09.10.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento sul reclutamento del personale approvato con atto di Giunta Comunale n. 77 del 05.07.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto i vigenti CCNL del comparto del Personale delle Regioni e delle autonomie locali;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 20.01.2001 ad oggetto "*Nuovo ordinamento professionale per il personale del comparto regioni – autonomie locali: identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti categorie nel rispetto delle relative declaratorie*".

Nel rispetto del D.Lgs. 11 aprile 2006 n° 198 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna* che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 23.07.2019 avente ad oggetto "*Integrazione alla deliberazione di GC con la quale veniva approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 – revisione strutturale organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale*", rettificata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 30.07.2019;

In esecuzione del Provvedimento del Segretario Comunale n. 6 del 29/08/2019;

Vista la legge n. 311/2004 (Legge Finanziaria 2005);

Preso atto che sono state preventivamente avviate le procedure di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001. Si precisa che l'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ancora in corso ai sensi dell'articolo 34bis del D.Lgs. 165/2001. Nel caso di esito positivo della stessa non si procederà a selezione e verrà revocata la presente procedura selettiva.

Visto il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, il D.lgs. n. 101/2018 e il D.lgs. n. 196/2003;

La frazione di riserva di cui al D.lgs. 66/2010, relativa al presente posto, non opera direttamente ma sarà accantonata per cumularla ad altre che si verificheranno al fine del raggiungimento dell'unità di personale.

RENDE NOTO

CHE È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "B3" PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE" CON MANSIONI DI ELETTRICISTA E ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DI IMPIANTI

In aderenza ai vigenti CCNL potranno inoltre essere richieste all'unità di personale assunta a seguito della presente selezione tutte le mansioni ascritte e ascrivibili alla categoria di inquadramento, purché professionalmente equivalenti.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 5-septies del dl 90/2014, convertito in legge 114/2014, introdotto dal dl 4/2019, convertito in legge 26/2019, *"I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi"*.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito contrattualmente per la Categoria "B" – Posizione Economica B3 Il Profilo professionale attribuito è quello di "Collaboratore Tecnico Professionale". Lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1.** Cittadinanza italiana *oppure* Cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea *oppure* Cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (familiari di un cittadino membro dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria).
- 2.** Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 3.** Aver compiuto 18 anni di età, ed età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 4.** Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

5. Idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale messe a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
6. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici. L'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale o abbiano procedimenti penali pendenti in relazione all'attualità del reato e relativamente alla tipologia delle mansioni oggetto della selezione;
7. Per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Insussistenza di nessuna misura di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 (disposizioni contro la mafia), e successive modifiche ed integrazioni e non aver corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
9. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013. Nel caso di condizione di incompatibilità e/o inconfiribilità, dichiarazione attestante la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;
10. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. Diploma conseguito al termine di scuola secondaria di secondo grado in materie tecniche con specializzazione relativa al settore delle attività messe a concorso
Oppure
Diploma conseguito al termine di scuola secondaria di primo grado unitamente al possesso di uno dei seguenti titoli:
 - Diploma triennale di qualifica professionale in materie tecniche con specializzazione relativa al settore delle attività messe a concorso
 - Titolo di abilitazione/qualifica conseguito a seguito di superamento di corsi di formazione professionale specifica, regolarmente riconosciuti, per le mansioni a concorso
 - Esperienza professionale relativa ad attività lavorativa svolta nelle mansioni a concorso presso Enti Pubblici, aziende o ditte private per un periodo di almeno due anni (escluso apprendistato o tirocinio);
 Oppure
Titoli di studio assorbenti.
Per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea o extra UE, tale titolo di studio deve essere stato riconosciuto dal Ministero, ai sensi del D.lgs. n. 115/1992 e s.m.i. e dal D.lgs. n. 206/2007 e s.m.i, inoltre per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
12. Patente di guida di Cat. "C";
13. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e extra UE, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al punto precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determinerà l'esclusione del candidato dalla selezione.

4. TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di **€ 4,00**, indicando quale causale "*Tassa di concorso – Collaboratore tecnico specializzato – Cat. B – Elettricista/Addetto alla manutenzione di impianti*", da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- Tramite versamento diretto alla Tesoreria comunale del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina – Cassa di Risparmio di Volterra – Agenzia di Castelnuovo di Val di Cecina;
- Tramite bonifico bancario Cassa di Risparmio di Volterra IBAN IT32A0637070980000010000930;
- Tramite vaglia postale ordinario intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina;
- Tramite versamento sul c/c postale n. **133561** intestato alla Tesoreria del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina.
- La suddetta tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento della selezione.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare apposita domanda in carta libera, da redigersi usando il fac-simile allegato. La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata in originale l'attestazione di versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 4 e fotocopia non autenticata del documento di identità personale, in corso di validità. Eventuale ulteriore documentazione allegata alla domanda, che non sia espressamente richiesta dal bando di concorso, non sarà valutata.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato e quelle ove manchi la sottoscrizione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n° 445 del 28.12.2000).

L'amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati effettuando in un secondo momento opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato:

- acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo (UE) n. 679/2016, del D. Lgs. 101/2018 e del D. Lgs. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili

ed adeguate al Regolamento medesimo. I dati saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Personale, per le sole finalità inerenti la procedura in oggetto.

- accetta tutte le condizioni previste dal presente bando.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata:

1. Ricevuta di versamento della tassa di concorso;
2. Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.
3. Per i candidati che intendano far valere quale titolo di ammissione i due anni di servizio nelle mansioni a concorso:
 - Dichiarazione rilasciata dal/dai datore/i di lavoro, in carta intestata, oppure autocertificazione in caso di servizio svolto presso amministrazioni pubbliche, dalla quale risulti chiaramente:
 - Periodo lavorato (con indicazione della data assunzione e eventuale data di fine rapporto di lavoro);
 - Categoria di inquadramento;
 - Profilo professionale e mansione specifica svolta;
4. Certificazione di equiparazione del titolo di studio se conseguito all'estero, redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (Se ricorre il caso);
5. Certificazione dell'equipollenza, dell'equiparazione o del riconoscimento del titolo di studio mediante la citazione della norma di legge specifica (Se ricorre il caso);
6. Documentazione attestante una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 e/o 3 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e smi (solo cittadini extracomunitari) (Se ricorre il caso);
7. Certificazione medica relativa a ausilio necessario/tempi aggiuntivi prove di concorso (per i candidati portatore di handicap)

7. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso di concorso contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Ove tale termine coincida con un sabato, una domenica o un giorno festivo si intende prorogata la scadenza al primo giorno utile lavorativo.

La domanda debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice secondo il fac simile allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina - Via Verdi, 13 – 56041 CASTELNUOVO DI VAL DI CECINA (PI).

Nel rispetto del termine sopraindicato, dovrà essere inviata utilizzando una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo in orario d'ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00: in questo caso verrà rilasciata dal personale addetto ricevuta di presentazione della domanda;
- spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante: la domanda dovrà, comunque, pervenire entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla scadenza del bando;
- spedizione per via telematica utilizzando solo ed esclusivamente una casella di PEC riconducibile al candidato all'indirizzo: segreteria.castelnuovo@postacert.toscana.it. Verranno scartate direttamente dal sistema e-mail provenienti da caselle non PEC. In questo caso faranno fede la data e l'ora risultanti dalla ricevuta di consegna della PEC inviata all'Ente.

Sulla busta contenente la domanda, o nell'oggetto dell'e-mail in caso di invio tramite PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO – COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – CAT. B3 – TEMPO INDETERMINATO.**

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili ad atto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Oltre a quanto indicato nell'art. 5 del bando costituisce motivo di esclusione dal concorso:

- Il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- L'omissione della sottoscrizione della domanda;
- La presentazione della domanda oltre il termine di cui all'art. 7 del presente bando;
- Il mancato pagamento della tassa di concorso. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, purché questa risulti versata entro la data di scadenza del presente avviso;
- La mancata acclusione della fotocopia non autenticata del documento di identità personale, in corso di validità.

L'amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore integrazione o chiarimento per quanto dichiarato in domanda, ed effettuare gli opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite.

L'eliminazione delle eventuali irregolarità riscontrate dall'Ente deve avvenire, pena esclusione, entro il termine che sarà fissato e comunicato ai diretti interessati, con apposita dichiarazione integrativa, debitamente sottoscritta dall'interessato, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata irregolarmente dichiarata od omessa.

9. PROVA PRESELETTIVA

Ove il numero dei candidati al concorso sia elevato, l'Amministrazione si riserva di effettuare una preselezione, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del vigente Regolamento sul reclutamento del personale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

La preselezione consisterà in una serie di test attitudinali e/o sulle materie oggetto d'esame a risposta multipla/chiusa.

Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, saranno ammessi alle successive prove i primi 50 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex equo alla cinquantesima posizione, purché il punteggio riportato sia di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale di merito.

10. PROVE D'ESAME

1. Prova pratica/applicativa

Prova di praticità e/o abilità inerente la esecuzione di impianti legati alla conoscenza dell'impiantistica industriale, civile e illuminazione pubblica; applicazioni tecniche specifiche con l'ausilio anche di apparecchiature, proprie della professionalità relativa alla materia oggetto del concorso.

2. Prova orale

- Conoscenza delle mansioni, dei procedimenti e delle tecniche di lavoro attinenti alla qualifica;
- Legislazione e normativa tecnica, principi di elettrotecnica, criteri di realizzazione degli impianti elettrici in generale, impianti di terra, quadri elettrici, apparecchiature di sezionamento e protezione, linee elettriche in cavo, motori elettrici, gruppi elettrogeni, accumulatori, impianti idraulici;
- Norme di prevenzione infortuni, regole e comportamenti per la sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro in genere;
- Nozioni relative alla legislazione degli Enti Locali e al rapporto di lavoro;
- Capacità organizzativa e risolutiva di fronte a problemi concreti.

La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza di applicativi informatici (Pacchetto Office – Sistema operativo Windows; navigazione Internet) e della lingua inglese.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova. Ogni prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma tra il voto conseguito nella prova pratica/applicativa e il voto dell'orale (con l'esclusione del punteggio riportato nella preselezione, ove effettuata).

Durante lo svolgimento delle prove non sarà ammessa la consultazione di nessun tipo di documentazione o materiale didattico, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

11. CALENDARIO DELLE PROVE

ATTENZIONE: La pubblicazione sul sito Internet vale come notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione) alle prove, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni che saranno indicati.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove dovranno ritenersi esclusi dal concorso, senza necessità di ulteriore comunicazione.

La Prova pratica/applicativa si svolgerà in data ***Giovedì 17 Ottobre 2019.***

La Prova orale si svolgerà in data ***Giovedì 24 Ottobre 2019.***

Nella giornata del ***10 Ottobre 2019*** sarà posta in pubblicazione sul sito www.comunecastelnuovovdc.gov.it, amministrazione trasparente – sezione bandi e concorsi la comunicazione relativa all'elenco degli ammessi/esclusi, nonché alla conferma della data di svolgimento delle prove nelle date suindicate, all'ora e sede di svolgimento delle medesime ovvero allo svolgimento dell'eventuale preselezione.

La comunicazione a mezzo sito internet avrà valore a tutti gli effetti di legge: ai candidati non sarà pertanto fornita ulteriore comunicazione personale in merito, salvo esclusione.

12. TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 D.P.R.487/94) E RISERVA

I concorrenti, inseriti nella graduatoria finale, che intendano far valere i titoli di cui all'art. 5 del DPR 487/94 (in caso di parità di punteggio con altri candidati) dovranno presentare ovvero far pervenire all'Amministrazione, utilizzando le stesse modalità di cui all'art. 7 del presente bando, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice, rilasciati dalla competente autorità, attestanti l'effettivo possesso dei titoli di preferenza o riserva sopraelencati.

I titoli di preferenza e riserva operano a condizione che siano stati preventivamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando. A titolo informativo si riportano i titoli stabiliti dall'art. 5 del DPR 487/94:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Castelnuovo di Val di Cecina; coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. invalidi e mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'art. 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1944, n. 487 e smi, a parità di merito e dei suddetti titoli, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio presso le Pubbliche Amministrazioni;
- c) ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15.05.1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.06.1998, n. 191, a parità di merito e dei suddetti titoli viene preferito il candidato più giovane di età.

13. GRADUATORIA FINALE

Terminate le operazioni di esame la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti del concorso al Responsabile del procedimento e al Segretario Comunale, per la relativa approvazione, ai sensi dell'articolo 12 del vigente Regolamento sul Reclutamento del personale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito in base alla votazione complessiva riportata, nel rispetto di quanto sopra precisato.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata sul sito internet del Comune www.comunecastelnuovovdc.gov.it - amministrazione trasparente – sezione bandi e concorsi.

14. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Ente provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice, della graduatoria di merito, ed all'assunzione del vincitore.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge e, nel periodo di vigenza, potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa di riferimento anche per eventuali esigenze a tempo determinato.

15. NORME FINALI E DI RINVIO

E' facoltà dell'Amministrazione procedere, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa in merito, alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

In particolare, le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto in materia di privacy dal Regolamento Europeo (UE) n. 679/2016, dal D. Lgs. n. 101/2018 e dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. per le disposizioni non incompatibili ed adeguate al Regolamento medesimo.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento è possibile rivolgersi ai numeri 0588/23510 (Ufficio Personale) 0588/23530-533 (Ufficio Tecnico)

Castelnuovo di Val di Cecina, lì 29/08/2019

Il Segretario Comunale
Dott. Andrea Martelli