



COMUNE DI  
CASTELNUOVO  
VAL DI CECINA

*Settore II°- Demografico Servizi alla Persona Attività Produttive e Sviluppo del Territorio*

## DOMANDA PER LA CONCESSIONE DELL' ASSEGNO DI MATERNITA'

Art. 74 D. Lgs. 151/2001 e successive modifiche e integrazioni

**Al Sindaco del Comune di CASTELNUOVO di VAL di CECINA**

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

### CHIEDE

la concessione dell'assegno di maternità come previsto dall'art. 74 del Decreto Legislativo 26/03/2001 n. 151 per il figlio/a:

\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|  
cognome e nome

### D I C H I A R A sotto la propria responsabilità di

**ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 e art. 47 del d.p.r 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso d.p.r. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera, falsità negli atti con conseguente decadenza dal beneficio eventualmente conseguito, quanto segue:**

in qualità di:     madre         padre (nota 1)         affidatario/adottante (nota 2)         legale  
rappresentante (nota 3)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

residente a Castelnuovo di Val di Cecina in

località \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

- essere cittadina italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- essere in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
- essere in possesso della Carta di soggiorno per i familiari del cittadino comunitario;
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro o con autorizzazione al lavoro per un periodo superiore a mesi 6;
- essere in attesa del rilascio del Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (in tal caso è necessario allegare copia della ricevuta rilasciata dalla Questura);
- essere cittadina/o non comunitaria/o in possesso dello status di rifugiata/o politica/o o di protezione sussidiaria;
- essere anagraficamente residente in Italia al momento del parto o al momento dell'ingresso nella propria famiglia anagrafica di un minore in affidamento preadottivo o in adozione senza affidamento;
- non ricevere o non aver ricevuto alcun trattamento economico della maternità per il figlio indicato;
- essere beneficiaria/o di trattamento economico di maternità inferiore all'importo dell'assegno e che tale trattamento economico è erogato da (nota 4) \_\_\_\_\_ per l'importo di €. \_\_\_\_\_;
- aver presentato richiesta di prestazione previdenziale o economica di maternità a \_\_\_\_\_ (nota 4) e di non aver al momento comunicazione in merito al diritto e/o all'ammontare della prestazione richiesta;
- non aver presentato analoga domanda presso altro Comune;
- in caso di separazione copia della sentenza;
- non aver superato euro 20.221,13 di ISEE "minori" per le nascite/affidamenti preadottivi/adozioni avvenuti dal 1° gennaio 2024.

**Dichiara inoltre che,**

in caso di assegnazione del contributo economico il pagamento sia effettuato nel seguente modo:



nelle categorie di dati: nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, telefono, nazionalità, titoli abilitativi.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati è finalizzato all'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità: per la gestione della richiesta di contributi.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)**

**Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.**

**Titolare:** Comune di CASTELNUOVO DI VAL DI CECINA con sede in Via G. Verdi, 13 - 56041 Castelnuovo di Val di Cecina (PI); **Centralino:** +39 058820727, **Email:** sindaco@comune.castelnuovo.pi.it, **PEC:** segreteria.castelnuovo@postacert.toscana.it, **sito web istituzionale** <https://www.comunecastelnuovovdc.it/> - **Rappresentante:** DOTT. FERRINI ALBERTO

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Rete Entionline All-privacy - Avv. Guido Paratico - Tel. 0376 1850502 - Mail: consulenza@entionline.it - PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità

del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

## A L L E G A

- Fotocopia di un documento di identità valido del richiedente.
- Attestazione I.S.E.E per prestazioni rivolte a minorenni valida nell'anno 2024 e priva di omissioni e/o difformità, pena il diniego all'assegno.
- In caso di cittadinanza non comunitaria è necessario presentare il permesso CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) oppure, se in attesa del rilascio, copia della ricevuta rilasciata della Questura.
- permesso unico per lavoro (per un periodo di almeno 6 mesi) o autorizzazione al lavoro.
- Documentazione comprovante l'eventuale condizione di status rifugiata politica o di protezione sussidiaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile \_\_\_\_\_

### NOTE:

- (1) In caso di abbandono da parte della madre o di affidamento esclusivo al padre.
- (2) Nei casi di affidamento preadottivo, e adozione senza affidamento, il bambino non deve avere superato i 6 anni di età o, per le adozioni e gli affidamenti internazionali, la maggiore età.
- (3) In caso di minore età o di incapacità di agire dell'avente diritto all'assegno, allegare documentazione relativa.
- (4) Specificare l'Ente o il soggetto erogatore.

**N.B. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).**