



AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO “SPECIFICO”
PER LA GESTIONE DELL’EVENTO *Gray Cat Festival* ANNO 2024
(Delibera Giunta Comunale n°70 del 11.07.2024)

1. FINALITA’

Il Comune di Castelnuovo di Val di Cecina, in relazione a quanto previsto dal Regolamento per la concessione di contributi economici nei Settori Turismo, Sport e Cultura, Sociale approvato con D.C.C. 20 del 31.05.2022, intende favorire la massima diffusione e conoscibilità della presente informativa avente ad oggetto la possibilità di presentare specifiche istanze provenienti da Associazioni riferite a progetti il cui svolgimento è previsto nell’anno 2024 e per i quali si intenda richiedere una contribuzione finanziaria e logistica comunale. Il presente avviso viene emesso in base agli indirizzi emanati della giunta comunale con atto n°70 del 11.07.2024.

Le richieste presentate verranno esaminate da una commissione tecnica e finanziate con il riconoscimento del contributo “specifico” dal responsabile del Settore preposto, nel rispetto degli stanziamenti di bilancio a disposizione. **La finalità della presente forma di contribuzione è quella di compensare il disavanzo fra le spese ed entrate previste per la realizzazione della attività in oggetto fino al 100% della spesa in assenza di entrate diverse dalla presente forma di contribuzione, poiché attività promossa direttamente dall’amministrazione. Qualora l’associazione non riuscisse a rendicontare l’intera spesa preventivata e sulla quale è stato calcolato il contributo, quest’ultimo verrà proporzionalmente ridotto in base alla cifra rendicontata.** I criteri per l’attribuzione dei punteggi sono elencati al punto 4). Modifiche ai progetti ammessi dovranno essere comunicate prontamente all’amministrazione, che può in conseguenza di ciò rideterminare l’entità del contributo al ribasso.

2. SOGGETTI DESTINATARI

Le risorse che il Comune di Castelnuovo di Val di Cecina intende destinare sono finalizzate al sostegno di progetti ed iniziative, adeguatamente documentati, che le Associazioni hanno attivato o intendono attivare nel corso dell’anno corrente.

Sono soggetti ammissibili le Associazioni che presentino tutti i seguenti requisiti:

1. svolgano attività a carattere continuativo, da almeno un anno, nel proprio ambito di intervento;
2. operino senza scopo di lucro;
3. operino nel territorio comunale di Castelnuovo di Val di Cecina e abbiano in esso sede legale e/o sede operativa;
4. siano regolarmente iscritte all’Albo Comunale delle Associazioni di Castelnuovo di Val di Cecina da almeno 6 mesi;
5. siano regolarmente iscritte al Registri unico (RUNTS) previsto dal codice del terzo settore D. Lgs 117/2017 come A.P.S. o O.D.V.;
6. ottemperino a quanto previsto dal nuovo codice del terzo settore (D. lgs 117/2017) e dai commi 125 e seguenti della legge sulla concorrenza (legge 124/2017) (In breve: le aziende non profit dovranno pubblicare online, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle P.a. L’inosservanza dell’obbligo comporta per le non profit la restituzione delle somme entro tre mesi. L’obbligo di pubblicazione non scatta per gli importi inferiori a 10 mila euro annui).



3. TIPOLOGIA DI INTERVENTI FINANZIABILI – sussidiarietà orizzontale.

Il Comune intende sostenere gli interventi e le attività che mirano a:

- promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità, che si pongano quale obiettivo quello di arricchire, in generale, il tessuto culturale, educativo, formativo, ambientale, sociale e turistico del territorio;
- valorizzare la condizione giovanile;
- contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche a favore delle diverse fasce di età;
- accrescere il prestigio e l'immagine del territorio e delle sue frazioni nell'interesse collettivo;
- riqualificare strutture e spazi esistenti anche attraverso un insieme di progetti di indubbia valenza collettiva.

È possibile presentare domanda ai sensi del presente AVVISO per la realizzazione delle seguenti iniziative definite “specifiche” individuate direttamente dall'amministrazione comunale e qui elencate:

1. organizzazione edizione 2024 dello spettacolo musicale *Gray Cat Festival* in data 8/8/2024 a **Castelnuovo**, con modalità da concordare con l'amministrazione, a fronte di un contributo economico massimo (cap. 2552) pari ad € 10.000,00 da intendersi come mero rimborso spese, esclusa qualsiasi utilità.

4. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Una volta verificato il possesso dei requisiti di ammissione, una commissione tecnica, nominata dal responsabile del Settore II°, procederà all'assegnazione dei punteggi e all'individuazione della proposta selezionata per l'esecuzione del servizio proponendolo al responsabile preposto per l'approvazione finale. Nel caso vi sia una unica domanda e quindi non sia necessaria la formazione di una graduatoria di merito l'ammissione può essere disposta direttamente dal funzionario responsabile del provvedimento finale che esaminerà la presenza dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di priorità previsti dall'art. 5 comma II° del regolamento comunale (approvato con DCC 16/2003 e da ultimo modificato con DCC 48/2014) e dal nuovo regolamento approvato con D.C.C. 20 del 31.05.2022 come esplicitati nei seguenti parametri (100/100):

n	CRITERIO	PUNTEGGIO
1	Comprovata rilevanza sociale ed efficacia ai fini della promozione civile, sociale, culturale ed economica della proposta di attuazione	Max 15 punti
2	Congruità del rapporto tra il costo della proposta/e ed i risultati ipotizzati	Max 12 punti



3	Verifica dell'esito delle iniziative eventualmente già attuate in anni precedenti	Max 25 punti
4	Coinvolgimento della popolazione rispetto alle iniziative proposte	Max 15 punti
5	Grado di compartecipazione alle spese (sponsor o contributi volontari di Enti pubblici o privati) alle attività proposta	Max 15 punti
6	Grado di coinvolgimento di altre associazioni o soggetti operanti sul territorio nell'attività proposta	Max 10 punti
7	Durata delle iniziative proposte	Max 5 punti (non applicabile)
8	Iscrizione del soggetto ad albi degli Enti del terzo settore (A.P.S.-O.D.V.)	3 punti (non applicabile – è condizione necessaria per l'accesso al contributo)

Le “specifiche attività”, in quanto promosse direttamente dall'amministrazione vengono finanziate fino al 100%, ma in ogni caso non oltre la differenza tra spesa sostenuta ed entrate diverse dal contributo comunale, fino alla capienza delle risorse su individuate.

Il contributo erogabile potrà essere riproporzionato in base alle reali disponibilità di bilancio.

È inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale sostenere i progetti presentati anche mediante la concessione gratuita di spazi ed attrezzature di proprietà comunale, da indicare espressamente in separati ulteriori atti di concessione.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le Associazioni che intendono accedere al contributo previsto devono presentare domanda presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelnuovo V.C; sono ammissibili l'invio postale, oppure tramite mail o p.e.c. del soggetto giuridico richiedente **entro le ore 13.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione all'albo on line del presente avviso.**

L'avviso ed i moduli da utilizzarsi per la formalizzazione delle istanze sono disponibili sul sito internet del Comune (www.comunecastelnuovovdc.it) e possono altresì essere acquisiti inviando richiesta e-mail all'indirizzo suap@comune.castelnuovo.pi.it.

Allegati alla domanda:

È necessario presentare, oltre al modulo di domanda, i seguenti documenti:



- 1) fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive (non necessario in caso di sottoscrizione dei files con firma digitale del legale rappresentante o del suo procuratore speciale);
- 2) progetto d'esecuzione con l'indicazione del piano finanziario che evidenzi le caratteristiche oggetto di possibile attribuzione di punteggio;

6. CONCESSIONE, RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO-

Il Bilancio 2024 prevede attualmente le seguenti disponibilità per il progetto di cui trattasi:

Sviluppo e promozione del territorio (cap.2552) € 10.000,00;

La determinazione definitiva del contributo avverrà a cura del responsabile del Settore II°.

L'ufficio provvederà ad erogare i 2/3 del contributo in acconto per l'agibilità dell'iniziativa, mentre il restante 1/3 sarà erogato a saldo previa verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario.

La quantificazione definitiva dell'entità del contributo avverrà in sede di richiesta del saldo e potrà essere riproporzionato dall'ufficio alla spesa effettivamente ammessa e rendicontata, al netto delle entrate ottenute, diverse dal contributo medesimo. Dunque il contributo definitivo sarà ricavabile solo previa avvenuta approvazione della rendicontazione finale. Per rendicontazione si intende l'elenco contenente le voci di spesa, la relativa documentazione contabile, ivi compreso i documenti attestanti i pagamenti effettuati intestati all'associazione.

7. INFORMAZIONI

Referente per il presente avviso pubblico, ai quali sarà possibile rivolgersi per qualunque chiarimento, è il Funzionario EQ /Settore II°, Riccardo Gherardini, email suap@comune.castelnuovo.pi.it.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di CASTELNUOVO DI VAL DI CECINA con sede in Via G. Verdi, 13 - 56041

Castelnuovo di Val di Cecina (PI); **Centralino:** +39 058820727, **Email:** sindaco@comune.castelnuovo.pi.it,

PEC: segreteria.castelnuovo@postacert.toscana.it, **sito web istituzionale**

<https://www.comunecastelnuovovdc.it/> - **Rappresentante:** DOTT. FERRINI ALBERTO

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Rete Entionline All-privacy - Avv. Guido Paratico - Tel. 0376 1850502 - Mail: consulenza@entionline.it - PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico



interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la



COMUNE DI
CASTELNUOVO
VAL DI CECINA

profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II°
F.to *Dott. Riccardo GHERARDINI*