

	COMUNE DI CASTELNUOVO DI VAL DI CECINA PROVINCIA DI PISA	
	DISCIPLINARE D'USO PALESTRA – ASSOCIAZIONE	
	L'associazione con sede in via , , C.F.: rappresentata dal legale rappresentante Sig. cf	
	, residente in	
	ha presentato richiesta per l'uso della palestra comunale in orario extrascolastico;	
	Con Deliberazione di G.C. n xx del xxxxxxxxxx, previa pubblicazione di idoneo avviso, è	
	stato concesso ai Gruppi o Società sportive richiedenti l'utilizzo parziale dei locali della	
	palestra annessa alla Scuola di via Pascoli;	
	ART. 1	
	La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.	
	ART. 2	
	Il Comune concede l'uso parziale e cioè al di fuori dell'orario scolastico della palestra	
	all'Associazione per il periodo dalla data di sottoscrizione del presente atto al 31.07.2025 per	
	n. ore settimanali: giorni:	
	Nel rispetto della Deliberazione di Giunta Comunale del 03.09.2024 la suddetta Associazione	
	si impegna a corrispondere al Comune la somma di € 7 (sette) per ogni ora di uso della palestra	
	a titolo di rimborso spese per illuminazione, acqua, riscaldamento e pulizie. I pagamenti	
	avranno cadenza semestrale e saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente	
	intestato al Comune di Castelnuovo V.C. presso la Tesoreria Comunale (Cassa di Risparmio di	
	Volterra, Ag. Castelnuovo V.C.).	
	Il pagamento di quanto dovuto dovrà essere effettuato entro e non oltre l'ultimo giorno feriale	
	del mese del semestre.	
	ART. 3	

L'amministrazione provvederà alle pulizie generali dei locali. Tuttavia l'associazione si impegna a mantenere la struttura in condizioni dignitose e idonee all'uso per le ore successive.

L'Amministrazione provvederà a propria discrezione ad effettuare controlli a campione e qualora riscontrasse che, negli orari in cui la palestra è stata in uso all'Associazione, lo stato dei locali sia inadatto all'uso per carenze igieniche ne imputerà la responsabilità alla stessa e recederà automaticamente da quanto approvato con la sottoscrizione del presente disciplinare mediante mera comunicazione raccomandata a/r o posta elettronica certificata. In tal caso, i necessari costi del servizio di pulizia saranno imputati direttamente all'Associazione.

ART. 4

Durante l'uso della palestra dovranno essere adottate tutte quelle misure necessarie al buon mantenimento dei locali e delle attrezzature, dovrà essere osservato particolarmente il divieto di accesso al locale destinato agli esercizi ginnici senza calzature idonee adatte alla pratica ginnico-sportiva. È vietato l'accesso al pubblico.

È vietato l'accesso nelle aree interne alla scuola con mezzi privati. L'associazione si impegna, terminata l'ora di lezione a provvedere alla chiusura dei cancelli che consentano l'accesso al piazzale della scuola.

ART. 5

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare l'orario di concessione in uso per motivi di interesse scolastico e di recedere dal rapporto a suo esclusivo giudizio insindacabile anche in assenza di specifiche inadempienze correlate agli obblighi sanciti nel presente disciplinare, purché debitamente comunicate all'altra parte.

ART. 6

L'Associazione è responsabile di tutti i danni e di tutte le conseguenze e sopravvenienze onerose derivate agli utenti o a terzi nell'esercizio ed uso della palestra e s'impegna a rendere

indenne il Comune da ogni pretesa avanzata nei confronti dell'Ente. L'Associazione stipulerà pertanto idonee e congrue polizze di assicurazione in favore di tutti i frequentatori ed utenti della palestra e di terza copia della quale dovrà essere depositata presso l'Ufficio Comunale.

ART 7

La concessione in uso sarà immediatamente revocata ove ricorra una delle condizioni previste all'art. 18 del regolamento per la concessione degli impianti sportivi approvato con deliberazione C.C: n. 88 del 22/12/2009:

mancato pagamento delle quote dovute a titolo di utilizzazione; reiterazione di comportamenti inurbani, schiamazzi ed altri episodi di intemperanza non riconducibili alla pratica sportiva, contestati per iscritto agli organismi coinvolti;

mancato risarcimento dei danni procurati a strutture ed attrezzature, non dovuti al tempo e all'usura; accertata inutilizzazione ingiustificata da parte del gruppo utente per più di due settimane consecutive o per quattro turni cumulativi.

ART. 8

L'Associazione dichiara che ai sensi della Legge regionale 9/10/2015 n. 68 (Disposizioni per la diffusione dei defibrillatori semi automatici esterni nel l'ambito della pratica fisica e sportiva) gli esecutori BLS-D che saranno presenti durante lo svolgimento dell'attività sportiva sono i seguenti: ; gli attestati relativi al superamento della verifica finale del corso di formazione che abilita all'utilizzo dei defibrillatori sono depositati presso l'Ufficio Comunale.

Le parti danno atto che gli esecutori BLS-D indicati sono nominati referenti ai sensi dell'art. 4

DPGR 22/06/2016 n. 38/R. Le parti danno atto che il defibrillatore presente nella struttura è

collocato in locale adiacente alla palestra.

ART 9

L'Associazione dichiara che i corsi attivati presso la palestra comunale di Castelnuovo sono afferenti a discipline sportive (attività agonistica e non agonistica praticata in forme organizzate dalle federazioni sportive nazionali, dalle discipline sportive associate, dagli enti di promozione sportiva e da tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI e al CIP) ovvero, nel caso di attività ludico motoria, da personale avente il requisito tecnico professionale previsto dalla L.R.T. 27 febbraio 2015, n°21.

ART.10

L'Associazione al termine dell'anno di attività si obbliga a riconsegnare le chiavi dell'immobile.

ART. 11

Le parti danno atto che i dati conferiti vengono trattati secondo la seguente informativa privacy:

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di CASTELNUOVO DI VAL DI CECINA con sede in Via G. Verdi, 13 - 56041 Castelnuovo di Val di Cecina (PI); Centralino: +39 058820727, Email: sindaco@comune.castelnuovo.pi.it, PEC: segreteria.castelnuovo@postacert.toscana.it, sito web istituzionale <https://www.comunecastelnuovovdc.it/> - Rappresentante: DOTT. FERRINI ALBERTO

- Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso il Rete Entionline All-privacy - Avv. Guido Paratico - Tel. 0376 1850502 - Mail: consulenza@entionline.it - PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

- Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima

relativa alla gestione del processo/procedimento/attività'. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì', per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì', che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità' del legittimo interesse. - Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi

specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - Diritti dell'interessato: L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - Diritto di revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - Conferimento: Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati. - Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - Ulteriori informazioni: In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche organizzative, ndicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Castelnuovo vc,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 L'ASSOCIAZIONE