

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO” AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE “FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI”, CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021.**

**CODICE CONCORSO: CVDC\_F\_112024**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III**

**Vista** la deliberazione G.C. n. 21 del 19.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 113/2021;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 104 del 14.10.2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata modificata la Sezione 3 Sottosezione di Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 del PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione G.C. n. 21 del 19.02.2024;

**Atteso** che la vigente programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026, contenuta nel PIAO 2024/2026, prevede la copertura a tempo pieno e indeterminato, tra gli altri, di n. 1 “Funzionario contabile”, Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, ex Cat. D, CCNL Funzioni locali 16.11.2022, da assegnare al Settore III Economico Finanziario, mediante concorso pubblico, per esami, da bandire in autonomia;

**Dato atto** che con nota prot. 12146 del 12.11.2024 è stata trasmessa la comunicazione obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 alla Regione Toscana e al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico, Servizio Mobilità (scadenza termine 20 giorni il 02.12.2024);

**Dato atto** altresì che con nota prot. 12195 del 14.11.2024 la Regione Toscana, comunicava di non avere personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti. La presente assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura avviata con nota prot. 12146 del 12.11.2024 di mobilità obbligatoria di cui all'ex art. 34-bis D.Lgs. 165/2001.

**Dato atto** che non è stata avviata la mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 (procedura che, ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n.56/2019, può essere omessa sino al 31.12.2024) per motivi legati all'urgenza di procedere all'assunzione e ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego;

**Visto** il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, il D.lgs. n. 101/2018 e il D.lgs. n. 196/2003;

**Preso atto** che la frazione di riserva di cui agli art. 1014 comma 1 e 4 e 678 comma 9, al D.lgs. 66/2010, relativa al presente posto, non opera direttamente ma sarà accantonata per cumularla ad altre che si verificheranno al fine del raggiungimento dell'unità di personale.

**Vista** la determinazione del Responsabile del Settore III Economico Finanziario n. 518 del 29.11.2024 con la quale è stata indetta la procedura di selezione pubblica ed approvato il bando di concorso de quo;

**RENDE NOTO**

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di “funzionario” area amministrativa - contabile “funzionari e delle elevate qualificazioni”, ccnl funzioni locali 2019-2021.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra

uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'Amministrazione comunale si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per ulteriori posti che si renderanno vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato, di pari categoria e profilo professionale, anche a tempo parziale.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di far utilizzare la graduatoria da altre pubbliche amministrazioni, per l'instaurazione dei rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, con le modalità previste dalla vigente normativa.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, di conseguenza la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura, nell'eventualità in cui l'Amministrazione comunale dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della procedura eventualmente adottati.

#### **ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE**

Il contenuto professionale del profilo di Funzionario amministrativo-contabile, Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, ex Cat. D, CCNL Funzioni locali 16.11.2022, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- programmazione, gestione e controllo di processi amministrativi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti;
- studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni;
- coordinamento e responsabilità dei processi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati;
- responsabilità nella correttezza dell'attività svolta dall'unità organizzativa, se formalmente affidata anche per la rilevanza esterna degli atti adottati, e della integrazione della stessa nei processi complessivi dell'Ente;
- responsabilità e gestione dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati degli obiettivi assegnati;
- pianificazione complessiva, monitoraggio e controllo delle attività del servizio di riferimento e partecipazione alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente;
- attuazione di iniziative innovative e migliorative sviluppando le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse, nonché l'integrazione dei processi con le altre unità organizzative dell'Ente;
- elaborazione e corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza;
- responsabilità nella correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, e nella trasparenza dell'attività amministrativa di propria competenza e nel continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

#### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di Funzionario amministrativo-contabile è attribuito il trattamento economico dell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022.

Il trattamento economico della relativa posizione giuridica ed economica iniziale è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- aver adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice del concorso;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;

- b) Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- d) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non avere riportato condanne penali che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, debbono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) Non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto di appartenenza;
- h) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- j) Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Chi è stato ammesso al servizio militare sostitutivo in qualità di obiettore di coscienza deve aver rinunciato allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636 c. 3 del Dlgs n. 66 del 15.03.2010, mediante apposita richiesta di rinuncia presentata all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- k) Non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/1999;
- l) Avere diritto alla riserva del posto ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014, comma 4 del D.lgs. n. 66/2010;

m) Possesso del seguente titolo di Studio: DIPLOMA DI LAUREA (DL)

- Giurisprudenza
- Economia e commercio
- Scienze politiche

LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)

- 22/S Giurisprudenza
- 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
- 64/S Scienze dell'economia
- 84/S Scienze economico-aziendali
- 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
- 60/S Relazioni internazionali
- 70/S Scienze della politica
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
- 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- 89/S Sociologia
- 99/S Studi europei

LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)

- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-90 Studi europei

I titoli di studio conseguiti presso università o istituti di istruzione universitaria e/o superiore esteri saranno considerati validi se sono stati riconosciuti dagli atenei competenti con apposito provvedimento, ovvero riconosciuti equivalenti ai sensi della normativa vigente in materia. La dichiarazione di equivalenza andrà acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. Saranno ammessi con riserva i candidati che posseggano titoli esteri per i quali, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia stata presentata istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il modulo per le richieste di equivalenza del titolo di studio estero può essere scaricato accedendo all'indirizzo internet <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

È onere del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza, ovvero gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o, in assenza del predetto provvedimento, la data di presentazione dell'istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri idoneità fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione accerterà facendo sottoporre i concorrenti da assumere a visita medica di controllo, ai sensi di legge;

n) conoscenza della lingua inglese;

o) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

p) possesso della patente di guida Cat. B o superiore in corso di validità;

q) pagamento della tassa di concorso di Euro 4,00 da versarsi mediante il sistema di pagamento PagoPA del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

**Tutti i requisiti di partecipazione previsti in questo articolo, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione**

**di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.**

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma "InPA" e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione comunale potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al presente concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA SUL PORTALE DEL MINISTERO "InPa"** al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre le **ore 23:59:59 del giorno 29.12.2024** Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corsod'invio.

Copia integrale dell'avviso è pubblicato all'indirizzo <https://www.comunecastelnuovovdc.it/>, Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso.

La registrazione al Portale inPA, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2- nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inPA.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2- nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);

- Nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: **CVDC\_F\_112024**;
- Selezionare la procedura concorsuale concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di “funzionario” area amministrativa - contabile “funzionari e delle elevate qualificazioni”, ccnl funzioni locali 2019-2021.
- e procedere alla presentazione della candidatura cliccando Presenta una domanda per questa procedura.

E' prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso di selezione, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

**Gli Uffici di questo Comune non forniranno alcuna informazione tecnica in merito alle modalità di presentazione della candidatura o a problematiche riscontrate nell'invio della stessa, pertanto il candidato dovrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi tecnici ed informatici in merito alla compilazione della candidatura, direttamente al Servizio di supporto presente all'interno della piattaforma InPA (in ogni Sezione è presente in basso a destra la funzione “Richiedi supporto”).**

In caso di accertato malfunzionamento del Portale inPA verrà garantito un adeguato periodo di proroga dei termini che sarà pubblicato sia sul sito istituzionale dell'Ente che sul Portale inPA.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

**N.B.** si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione, nonché il versamento della tassa di concorso di € 4,00 con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico della piattaforma informatica.

#### **ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000), devono pertanto dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b. cittadinanza italiana l'appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero il possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge n. 97/2013;
- c. indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato;
- e. posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- g. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h. titolo di studio posseduto, il punteggio finale riportato, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;

- i. idoneità fisica all'impiego;
- j. conoscenza della lingua inglese;
- k. conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- l. consenso al trattamento dei dati personali;
- m. di essere in possesso della patente di categoria B o superiore;
- n. eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/94; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- o. i candidati, ove riconosciuti portatori di handicap che risulti comunque compatibile al posto ricoperto, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ad eccezione della prova pratica. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap;
- p. per i candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento, l'eventuale ausilio necessario per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso e/o la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021. Per consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ad esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso;
- q. la richiesta di esonero dalla prova preselettiva nel caso di candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992, unitamente alla certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità;
- r. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché dalle leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L
- s. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- t. di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

#### **ART. 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno allegare quanto esplicitamente richiesto dal sistema InPA sulla base delle dichiarazioni fornite:

- la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante un'invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art.20 comma 2bis L 104/1992 (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova pre-selettiva);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap e gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i candidati

- con titolo di studio estero);
- altre dichiarazioni/certificazioni specifiche, espressamente richieste dal sistema, anche in merito alle eventuali riserve possedute;

L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva altresì di richiedere ai candidati ogni ulteriore integrazione o chiarimento per quanto dichiarato in domanda. L'eliminazione delle eventuali irregolarità riscontrate dal Comune deve avvenire, pena esclusione, entro il termine che sarà fissato e comunicato ai diretti interessati, con apposita dichiarazione integrativa, debitamente sottoscritta dall'interessato, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata irregolarmente dichiarata od omessa.

#### **ART. 7 - TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento di € 4,00 quale tassa di ammissione alla selezione.

Durante la compilazione della domanda sul Portale InPA dovrà essere effettuato il versamento della tassa di concorso cliccando nella sezione "PAGAMENTI".

Sarà possibile effettuare sia un pagamento immediato internamente alla procedura InPA (utilizzando la funzione "PagaOnline") sia scaricando l'avviso di pagamento generato dal sistema InPA (Utilizzando la funzione "Scarica l'avviso di pagamento"). In quest'ultimo caso l'avviso potrà essere stampato e successivamente pagato, al di fuori della procedura InPA, utilizzando i normali canali PagoPa (Home banking, Poste, Ricevitorie abilitate, ecc.).

In entrambi i casi il pagamento deve essere comunque effettuato entro il termine di scadenza previsto all'art. 3 del presente avviso.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nei documenti sopra indicati hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo "emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera", ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Alla selezione saranno ammessi con riserva tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dall'amministrazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione comunale.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal presente bando di concorso per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal presente bando di concorso;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione comunale.

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina e sul portale InPA (Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 9 - RISERVA DI POSTI A PARITA' DI MERITO E APPLICAZIONE PREFERENZE DILEGGE**

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D. Lgs 40/2017, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni originate o che di dovessero realizzare nei prossimi procedimenti di assunzione.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 10 - VALUTAZIONE E PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice dispone di punti 60 per la valutazione delle prove d'esame ed attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- Max 30 punti: valutazione massima per la prova scritta.
- Max 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione del Comune.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

Il programma degli esami è costituito da una prova scritta ed una prova orale.

#### **PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)**

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di decidere di effettuare una prova preselettiva per l'accesso alle prove d'esame, tramite test a risposta multipla sulle materie di esame.

La preselezione determinerà unicamente l'ammissione o la non ammissione alla successiva prova scritta, pertanto i punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale. Sono ammessi a partecipare alla prova scritta i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo i pari merito al 20° posto.

L'eventuale prova preselettiva verrà effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice che, per quanto riguarda l'organizzazione e la correzione dei test, ricorrerà ad esperti o aziende specializzate in selezione del personale.

La prova preselettiva si terrà in remoto o in presenza attraverso l'uso di strumenti informatici, la data, il luogo, l'orario e modalità di svolgimento della prova preselettiva saranno comunicati, a fine di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale "InPA".

**La mancata presentazione nel luogo fisico o remoto, nel giorno e ora stabiliti per la prova preselettiva, comporta l'esclusione dalla procedura.**

**Si ribadisce che la prova preselettiva sarà espletata solo nel caso di un numero di domande tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi.**

I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono resi nei termini e con le modalità comunicati ai candidati il giorno della prova stessa.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa, anche se dovuta a forza maggiore.

**A) UNA PROVA SCRITTA** (Massimo 30 PUNTI) a contenuto teorico/pratico che potrà consistere in una esposizione di un argomento e/o in una serie di quesiti aperti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere, mediante elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti o elaborati amministrativi/contabili, attinenti alle seguenti materie:

- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza, sulla privacy, sull'anticorruzione e sui controlli interni;
- Testo Unico Ordinamento Enti Locali;
- Codice dei Contratti Pubblici;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, codice di comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Metodologia di programmazione, monitoraggio e rendicontazione;
- Normativa in materia di digitalizzazione della PA;
- Nozioni di diritto pubblico;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica;
- Nozioni di diritto tributario;
- Normativa in materia di pubblico impiego (tra cui D.Lgs. 165/2001 e CCNL comparto funzioni locali (personale dirigente e dipendente);
- Normativa in materia di contenimento della spesa personale;
- Normativa sul trattamento economico previdenziale dei dipendenti del comparto pubblico;
- Conoscenze informatiche;
- Conoscenza della lingua inglese;

Tutta la normativa Nazionale si intende integrata con la normativa Regionale e Comunitaria per le parti

dalle stesse disciplinate.

La data, il luogo, l'orario e modalità di svolgimento della prova scritta saranno comunicati, a fine di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale "InPA".

**La mancata presentazione nel luogo fisico o remoto, nel giorno e ora stabiliti per la prova scritta, comporta l'esclusione dalla procedura.**

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno introdurre, nell'ambiente o nell'aula virtuale nel quale la stessa verrà svolta, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati (diversi da quelli necessari allo svolgimento della prova), né potranno comunicare tra di loro.

Ai candidati verrà comunicata, attraverso pubblicazione di specifico avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente e senza ulteriori formalità, la votazione riportata nella prova scritta, sempre secondo i criteri della pseudonimizzazione. Sarà ammesso alla prova orale chi consegue almeno 21/30 nella prova scritta.

Tutte le comunicazioni concernenti il concorso saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La preparazione e la correzione delle prove sono di esclusiva competenza della Commissione esaminatrice, e quest'ultima avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni delle prove ed attribuite le relative valutazioni si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

L'elenco riportante i codici riferiti ai candidati che hanno sostenuto la prova scritta, unitamente ai voti riportati nella stessa, sarà pubblicato, a cura della Commissione esaminatrice, sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina.

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

**B) UNA PROVA ORALE** (Massimo 30 PUNTI) che consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche sulle materie indicate per la prova scritta, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di "Funzionario amministrativo-contabile".

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili. Al termine della prova orale di ciascun candidato la Commissione procederà:

- all'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse;
- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento delle capacità comportamentali, della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non comporta l'attribuzione di un punteggio. **La non idoneità comporta il non superamento della prova concorsuale.**

**La prova orale** si svolgerà in presenza La data, il luogo, l'orario e modalità di svolgimento della prova orale saranno comunicati, a fine di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale "InPA".

**La mancata presentazione nel luogo fisico o remoto, nel giorno e ora stabiliti per la prova orale, comporta l'esclusione dalla procedura.**

#### **ART. 11 - CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale "InPa".

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina e sul Portale "InPa".

Ai sensi dell'art 35-ter del d.lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera il Comune di Castelnuovo di Val di Cecina dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per le prove, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove, ivi compresa l'eventuale preselezione, verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio complessivo dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

#### **ART. 12 - COMMISSIONE ESAMINATRICE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA EPRESA IN SERVIZIO**

La commissione esaminatrice è normata secondo le disposizioni contenute nel vigente regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 09.02.2021.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina – Sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso e sul Portale "InPa".

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente. In ogni caso le assunzioni a tempo indeterminato saranno disposte nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'amministrazione;
- b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione.

L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti dopo l'assunzione darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli. Prima dell'assunzione l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti i posti da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza (art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82).

### **ART. 13 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023):

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio
- b) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato
- e) maggior numero di figli a carico
- f) numero di figli a carico
- g) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b)
- h) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- i) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato
- j) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- k) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- l) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98
- m) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con

modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26.

L'Amministrazione comunale provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale sul Portale InPA e nell'albo pretorio comunale per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. Dal ricevimento di tale comunicazione decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

#### **ART. 14 - CANDIDATI CON DSA - HANDICAP - STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita e preventiva richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Per le prove sostitutive si fa riferimento a quanto riportato negli articoli 3-4-5 del decreto ministeriale del 12/11/2021 ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dal candidato.

La persona con riconoscimento dell'handicap ha diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Il candidato deve produrre preventivamente la documentazione di riconoscimento dell'handicap specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Il candidato dovrà farne esplicita e preventiva richiesta allegando certificazione sanitaria in caso di gravidanza.

#### **ART. 15 - RETTIFICA, PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL BANDO DI CONCORSO**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

- rettificare il bando di concorso ove si rendesse necessario per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso;
- prorogare o riaprire i termini del bando di concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.
- revocare il bando di concorso, con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

I provvedimenti di rettifica, proroga, riapertura e revoca, debitamente motivati, sono resi noti mediante avviso sul Portale InPA e sul sito internet dell'Ente, valido ai fini di notifica.

#### **ART. 16 - ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N.241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è la Rag. Ambra Taddei, Responsabile del Settore III Economico Finanziario. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

#### **ART. 17 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero

necessario, dandone comunicazione agli interessati.

## ART. 18 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

**Titolare:** Comune di CASTELNUOVO DI VAL DI CECINA con sede in Via G. Verdi, 13 - 56041 Castelnuovo di Val di Cecina (PI); **Centralino:** +39 05882351, **Email:** sindaco@comune.castelnuovo.pi.it, **PEC:**

segreteria.castelnuovo@postacert.toscana.it, **sito web istituzionale** <https://www.comunecastelnuovovdc.it/> -

**Rappresentante:** DOTT. FERRINI ALBERTO

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Rete Entionline All-privacy - Avv. Guido Paratico - Tel. 0376 1850502 - Mail: consulenza@entionline.it - PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:**

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:**

L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo

al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché' dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

### ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale, ai seguenti recapiti:  
Tel. 0588.23510 indirizzo e-mail: [valentina.v@comune.castelnuovo.pi.it](mailto:valentina.v@comune.castelnuovo.pi.it)

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di legge.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione dei vincitori del concorso, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina <https://www.comunecastelnuovovdc.it/> e sul Portale Unico di reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).